



Yayasan Borneo Nature Indonesia
Jl. Bukit Raya No. 17
Palangka Raya 73112
Kalimantan Tengah
Indonesia

humas@borneonature.org
Phone +62 (536) 427 3286

Lowongan Pekerjaan:

Staf Habitat Restorasi dan Monitoring

Organisasi:

Yayasan Borneo Nature Indonesia

Lokasi Kerja:

Palangka Raya, Kalimantan Tengah

Tentang BNF:

Yayasan Borneo Nature Indonesia (BNF Indonesia) adalah lembaga konservasi berbasis kajian ilmiah yang bekerja untuk mendukung perlindungan hutan hujan tropis, keanekaragaman hayati, dan kearifan lokal di Kalimantan.

YBNI telah bekerja lebih dari 20 tahun untuk konservasi hutan hujan di Kalimantan; bermitra dengan para pemangku kepentingan dalam rangka menyusun strategi konservasi di tingkat tapak berdasarkan kajian ilmiah; mendampingi masyarakat dalam mengembangkan mata pencaharian berkelanjutan yang mendukung perlindungan lingkungan; serta mendorong terbentuknya generasi yang menghargai dan peduli terhadap lingkungan.

Deskripsi Posisi:

Staf Habitat Restorasi dan Monitoring diharapkan mampu mendukung kegiatan BNF Program Landscape Rungan, khususnya pada divisi Habitat Restorasi dan Monitoring. Bidang pekerjaannya terkait pada perlindungan dan percepatan restorasi revegetasi pada area-area terdegradasi yang direncanakan untuk pemulihan dengan melakukan penanaman dan monitoring data hasil.

Tugas dan tanggung jawab:

1. Membantu Koordinator Habitat Restorasi dan Monitoring di dalam pengelolaan administrasi kegiatan seperti: pengelolaan keuangan, pembuatan advance dan expenses kegiatan, pemeriksaan nota dan kwitansi kegiatan.
2. Membantu Koordinator Habitat Restorasi dan Monitoring dalam pembuatan daftar belanja barang dan pengelolaan perbelanjaan barang dan logistik dengan berkoordinasi bersama Operational Admin, melakukan survei alat dan perlengkapan dan memastikan spesifikasi yang sesuai dan tepat dengan kebutuhan tim di lapangan, memastikan distribusi dan pengiriman alat dan bahan logistik ke lapangan berjalan dengan baik.
3. Membantu Koordinator Habitat Restorasi dan Monitoring dalam pengecekan, pendataan, dan pengelolaan inventaris barang, baik itu barang masuk dan keluar, peminjaman barang, barang rusak dan hilang, penjadwalan perawatan barang, serta penjadwalan pendataan ulang tahunan inventaris yang dimiliki oleh Divisi Restorasi Habitat dan Monitoring, dengan berkoordinasi bersama Operational Admin.

4. Membantu Koordinator Habitat Restorasi dan Monitoring di dalam memastikan ketersediaan dan pengelolaan data lapangan telah terinput dengan baik, rapi, dan terkoreksi, baik itu file hardcopy maupun softcopy yang telah diolah oleh KMS, memastikan kembali adanya pembaharuan data setiap bulannya di dalam database offline maupun online, memastikan adanya pengecekan ulang data bersama KMS dan Staf Lapangan.
5. Membantu Koordinator Habitat Restorasi dan Monitoring dalam memastikan data hasil input survei monitoring lapangan terkoleksi dan terolah dengan baik sesuai dengan format yang ditentukan.
6. Membantu Koordinator Habitat Restorasi dan Monitoring dalam pengumpulan informasi terkait perkembangan proyek di lapangan dan pembuatan laporan.
7. Membantu Koordinator Habitat Restorasi dan Monitoring dalam menjembatani alur informasi kebutuhan dan kendala tim di lapangan.
8. Membantu Koordinator Habitat Restorasi dan Monitoring dalam pembuatan laporan kegiatan dan laporan bulanan Divisi Habitat Restorasi dan Monitoring.
9. Membantu Koordinator Habitat Restorasi dan Monitoring dalam mengembangkan bahan persiapan dan analisis sesuai kebutuhan tim untuk berbagai kegiatan/event program konservasi dan atau BNF yang relevan khususnya Divisi Restorasi Habitat dan Monitoring.
10. Memastikan jalur komunikasi dan koordinasi disetiap kegiatan di dalam Divisi Habitat Restorasi dan Monitoring berjalan dan tersampaikan dengan baik ke tim lapangan baik itu internal tim maupun eksternal.
11. Bersedia untuk mengikuti kegiatan kunjungan ke lapangan baik itu survei, ekspedisi, dan monitoring untuk pengecekan bersama pimpinan dan tim jika diperlukan.
12. Melakukan fungsi dan tugas lain yang relevan sesuai dengan tugas dan tanggungjawab yang diberikan, dan sesuai dengan kapasitas jabatan Staf Habitat Restorasi dan Monitoring.

Kualifikasi:

- Minimal S1 di bidang Kehutanan, Biologi, Ekologi, Ilmu Lingkungan, Pertanian, atau bidang terkait lainnya.
- Pengalaman minimal 1–2 tahun di bidang restorasi habitat, rehabilitasi lahan, pengelolaan ekosistem, atau pekerjaan lapangan lainnya
- Mampu melakukan identifikasi flora dan fauna lokal.
- Menguasai teknik-teknik penanaman dan pemulihan vegetasi alami.
- Mampu melakukan pemetaan sederhana (menggunakan GPS, kompas, peta).
- Terampil menggunakan Microsoft Office (Word, Excel), dan aplikasi berbasis GIS menjadi nilai tambah
- Komunikatif dan mampu bekerja sama dengan berbagai pihak, termasuk masyarakat lokal.
- Disiplin, mandiri, dan memiliki komitmen terhadap konservasi lingkungan.
- Memiliki kemampuan dokumentasi dan pelaporan kegiatan lapangan secara rapi dan tepat waktu.
- Bersedia dan memiliki komitmen tinggi untuk belajar, terorganisir, dan mampu bekerja sama di dalam tim.
- Penguasaan terhadap penulisan dan bahasa laporan kerja yang baik dan benar.
- Penguasaan terhadap bahasa Inggris dapat menjadi nilai tambah.
- Mampu beradaptasi dan menghargai lingkungan dengan multikultur.

Garis pelaporan kepada:

Koordinator Habitat Restorasi dan Monitoring

Gaji dan tunjangan:

Disesuaikan dengan kualifikasi dan pengalaman kerja.

Jangka waktu kontrak:

Berbasis project dengan durasi jangka kontrak selama 1 (Satu) tahun (Dapat diperpanjang sesuai kesepakatan)

Batas waktu Lamaran:

Diterima paling lambat tanggal **31 Juli 2025**

Cara Melamar:

- Silakan isi formulir screening Google Form yang tertaut di bawah ini:
<https://bit.ly/3ltnxbH>
- Surat lamaran yang mencakup deskripsi maksimal dua halaman tentang mengapa Anda adalah kandidat yang ideal dan apa yang dapat Anda kontribusikan untuk posisi ini;
- Curriculum vitae (CV) terbaru

Website:

<http://www.borneonaturefoundation.org>